

## **BÁO CÁO**

### **kết quả thực hiện công tác văn phòng cấp ủy năm 2020, nhiệm vụ trọng tâm năm 2021**

Năm 2020, năm diễn ra đại hội đảng các cấp nhiệm kỳ 2020-2025, hệ thống Văn phòng cấp ủy từ tỉnh đến cơ sở đã chủ động, sáng tạo, tích cực đổi mới, nâng cao chất lượng công tác tham mưu, phục vụ cấp ủy, hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao, đáp ứng ngày càng tốt hơn yêu cầu lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy.

#### **I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC NĂM 2020**

##### **1. Công tác tham mưu**

- Chủ động tham mưu giúp cấp ủy xây dựng và tổ chức thực hiện có hiệu quả chương trình làm việc của ban thường vụ, thường trực cấp ủy hằng tháng, quý, năm, bình quân đạt trên 95% số nội dung đăng ký; chủ động sắp xếp giúp thường trực cấp ủy xử lý, giải quyết công việc hằng ngày của Đảng bộ; ngoài các nội dung trong chương trình làm việc đã đăng ký và xây dựng từ đầu năm, đã phối hợp với các ngành, đơn vị bố trí, tham mưu cho ban thường vụ, thường trực cấp ủy nghe, cho ý kiến nhiều nội dung phát sinh do yêu cầu công tác.

- Tham mưu, phục vụ tốt các hội nghị của cấp ủy, tích cực đổi mới, cải tiến trong việc bố trí, sắp xếp nội dung, chương trình và giúp cấp ủy tổ chức điều hành các hội nghị, kỳ họp theo đúng quy chế, chương trình làm việc, nâng cao chất lượng, hiệu quả. Năm 2020, Văn phòng Tỉnh ủy đã tham mưu, phục vụ tốt 09 hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, 38 hội nghị thường kỳ của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, 39 hội nghị định kỳ của Thường trực Tỉnh ủy và một số hội nghị cán bộ chủ chốt, chuyên đề, giao ban, đột xuất khác. Văn phòng cấp ủy huyện tham mưu, phục vụ bình quân 35 hội nghị ban thường vụ, gần 50 hội nghị thường trực cấp ủy và các hội nghị của ban chấp hành, cán bộ chủ chốt; giúp cấp ủy duy trì nền nếp hội nghị giao ban bí thư đảng ủy xã, phường, thị trấn và giao ban bí thư chi bộ thôn, khu dân cư hằng tháng; tiếp công dân, tiếp xúc, đối thoại của bí thư cấp ủy, chính quyền với nhân dân đạt kết quả tốt.

- Chủ động tham mưu, phối hợp với các ban, ngành giúp cấp ủy tổ chức tốt các hội nghị học tập, phổ biến, quán triệt và xây dựng các chương trình hành động,

kế hoạch, đề án triển khai, thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, kết luận của Ban Chấp hành Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Bí thư. Chỉ đạo rà soát, đánh giá, tổng kết kết quả thực hiện nghị quyết đại hội đảng các cấp, các chương trình, đề án thực hiện Nghị quyết Đại hội XII của Đảng và Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XVI, nhiệm kỳ 2015-2020; Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị “về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; chuẩn bị, tổ chức thành công đại hội đảng cấp cơ sở và cấp trên cơ sở, Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XVII, nhiệm kỳ 2020-2025,...

- Chủ động tham mưu, xây dựng chương trình, kế hoạch công tác và tổ chức phục vụ tốt các hoạt động của thường trực cấp uỷ đi thăm, làm việc với các ngành, địa phương, kiểm tra tình hình cơ sở, dịch bệnh Covid-19; công tác chuẩn bị đại hội đảng các cấp; tiến độ các công trình, dự án trọng điểm; từ đó định hướng, tháo gỡ các khó khăn trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện. Tham mưu, phối hợp giúp cấp uỷ tổ chức các hội nghị làm việc với các ngành, tỉnh, Trung ương về thăm và làm việc đảm bảo chu đáo; tổ chức các sự kiện kỷ niệm 90 năm ngày thành lập Đảng 3/2; 130 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh 19/5; 80 năm Ngày thành lập Đảng bộ tỉnh 10/6; kỷ niệm ngày truyền thống các ngành; đón, tiếp các Đoàn công tác của Đảng, Nhà nước, bộ, ngành Trung ương về thăm và làm việc tại tỉnh, địa phương, đơn vị,...

- Tiếp tục duy trì sự phối hợp chặt chẽ và thường xuyên giữa văn phòng cấp uỷ với văn phòng UBND, văn phòng HĐND để thống nhất chương trình làm việc hàng tuần của thường trực cấp uỷ, lãnh đạo HĐND, UBND và thực hiện các nhiệm vụ đột xuất được phân công liên quan đến các văn phòng.

- Phối hợp, tham mưu giúp thường trực, ban thường vụ cấp uỷ lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai, thực hiện hiệu quả công tác nội chính và phòng chống tham nhũng; phục vụ tốt các cuộc làm việc của cấp uỷ với các ngành nội chính; ban hành các nghị quyết, chỉ thị về công tác bảo vệ an ninh trật tự, các nhiệm vụ về quốc phòng - quân sự địa phương, công tác kiểm sát, toà án, công tác thanh tra, tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, công tác thi hành án, ... Tham mưu, phối hợp, phục vụ đồng chí bí thư cấp uỷ tổ chức, tiếp công dân định kỳ theo quy chế, quy định.

- Tích cực phối hợp, tham mưu, văn bản hoá các kết luận sau hội nghị cấp uỷ đảm bảo kịp thời, chất lượng, phục vụ kịp thời sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp uỷ đạt hiệu quả cao. Năm 2020, văn phòng cấp uỷ đã giúp cấp uỷ ban hành nhiều nghị quyết, chương trình, đề án, kế hoạch, thông báo; trong đó: Văn phòng Tỉnh uỷ đã giúp Tỉnh uỷ soạn thảo, biên tập, chỉnh sửa gần 2.500 văn bản các loại, phục vụ cho công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh uỷ (08 nghị quyết,

11 chỉ thị, 06 kết luận, 501 thông báo, 19 chương trình, 32 kế hoạch, 83 báo cáo,...); văn phòng các huyện uỷ, thành uỷ, thị uỷ, đảng uỷ trực thuộc Tỉnh uỷ giúp cấp uỷ soạn thảo, biên tập, chỉnh sửa bình quân 1:200 văn bản/đơn vị; văn phòng cấp uỷ cơ sở giúp cấp uỷ biên soạn trên 200 văn bản các loại/đơn vị. Các văn bản được tham mưu, soạn thảo, ban hành kịp thời, bảo đảm chất lượng. Tiếp tục làm tốt công tác ghi chép, tổng hợp nhanh các ý kiến thảo luận, giúp lãnh đạo chủ trì, giải đáp những khó khăn, vướng mắc và kết luận chỉ đạo kịp thời ngay trong hội nghị. Việc ghi biên bản chi tiết hội nghị ban chấp hành, ban thường vụ, thường trực cấp uỷ được văn phòng cấp uỷ các cấp duy trì, thực hiện có nền nếp, đảm bảo theo quy định.

- Phối hợp xây dựng kế hoạch, chuẩn bị các báo cáo và nội dung sơ kết, tổng kết các nghị quyết, chỉ thị, kết luận của Trung ương, của Tỉnh uỷ trên một số lĩnh vực bảo đảm chất lượng, kịp thời.

## **2. Công tác thông tin, tổng hợp phục vụ cấp uỷ**

- Chủ động, tăng cường theo dõi, nắm thông tin, tổng hợp tình hình về chính trị, kinh tế, văn hoá, xã hội, công tác xây dựng đảng, chính quyền, đoàn thể, an ninh, quốc phòng,..., đặc biệt là diễn biến, tình hình dịch bệnh Covid-19; việc chuẩn bị, triển khai, tổ chức đại hội đảng cấp cơ sở, cấp trên cơ sở nhiệm kỳ 2020-2025; việc triển khai, thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Trung ương, của tỉnh; tình hình sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế của các cơ quan trong hệ thống, tiến độ các công trình, dự án,... lựa chọn, tổng hợp thông tin và chủ động đề xuất biện pháp, giải pháp giúp cấp uỷ có chủ trương chỉ đạo, giải quyết kịp thời, hiệu quả. Phối hợp xây dựng, dự thảo, tổng hợp, hoàn thiện các tài liệu, văn kiện phục vụ đại hội đảng các cấp và Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XVII, nhiệm kỳ 2020-2025.

- Đã tiếp nhận, xử lý kịp thời các văn bản, thông tin gửi đến cấp uỷ; duy trì và nâng cao chất lượng tin tuần, báo cáo tuần, báo cáo ngày phục vụ cấp uỷ với nhiều tin bài có chất lượng, phản ánh tình hình trên nhiều lĩnh vực, nhiều mặt công tác (Văn phòng Tỉnh uỷ với 52 báo cáo tuần; duy trì hoạt động Công Thông tin điện tử Đảng bộ tỉnh với gần 1.000 tin bài; nhiều huyện tiếp tục duy trì các báo cáo, bản tin hằng tuần; cập nhật báo cáo, thông tin trên hệ thống mạng nội bộ, qua phần mềm chuyên dùng để cung cấp thông tin phục vụ tới cấp uỷ); chủ động tham mưu, phối hợp, xây dựng các báo cáo tháng, quý, chuyên đề, báo cáo sơ kết, tổng kết các nghị quyết, chỉ thị, kết luận theo yêu cầu của Trung ương và Tỉnh uỷ.

- Phối hợp làm tốt công tác tiếp công dân và giúp cấp uỷ tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo theo chức năng, nhiệm vụ được giao; tăng cường theo dõi nắm bắt tình hình về an ninh chính trị, tình hình tôn giáo và trật tự an toàn xã hội, các vụ án, vụ việc phức tạp trên địa bàn, kịp thời báo cáo, đề xuất với ban thường vụ,

thường trực cấp uỷ có biện pháp xử lý, giải quyết. Năm 2020, Văn phòng Tỉnh uỷ đã tiếp nhận và xử lý gần 500 đơn thư của cán bộ, đảng viên và công dân gửi tới Tỉnh uỷ đảm bảo đúng quy trình, không để tồn đọng; Văn phòng cấp uỷ huyện đã tiếp nhận và xử lý đơn thư của các tổ chức, công dân gửi tới thường trực cấp uỷ đảm bảo đúng quy định, đạt tỷ lệ trên 90%.

### **3. Công tác đẩy mạnh chuyên nghiệp hóa, hiện đại hóa hoạt động của văn phòng**

- Tham mưu giúp cấp uỷ làm tốt công tác tài chính đảng, chủ động lập dự toán, xây dựng, phân bổ và triển khai kế hoạch ngân sách năm, ngân sách phục vụ đại hội đảng các cấp 2020-2025 bảo đảm yêu cầu, nhiệm vụ chính trị; theo dõi, nắm tình hình thực hiện và đảm bảo kinh phí hoạt động năm 2020 cho các đơn vị; quản lý, điều hành, sử dụng ngân sách đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, phục vụ kịp thời các yêu cầu, nhiệm vụ của cấp uỷ. Tổ chức thẩm tra, tổng hợp và xây dựng báo cáo quyết toán tài chính theo quy định; tăng cường quản lý tài sản công; làm chủ đầu tư xây dựng, sửa chữa các công trình của cơ quan đảng; ban hành Quy định phân cấp thẩm quyền đầu tư, mua sắm, quản lý và sử dụng tài sản tại cơ quan, đơn vị của đảng cấp tỉnh và cấp huyện; Quy định về quản lý, sử dụng Quỹ dự trữ ngân sách đảng của Tỉnh uỷ, các huyện uỷ, thị uỷ, thành uỷ; thực hiện công tác thu nộp Đảng phí và lập báo cáo gửi Trung ương kịp thời, đúng quy định....

- Tham mưu đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cấp uỷ và cơ quan Đảng các cấp; tiếp tục triển khai hiệu quả Dự án Công nghệ thông tin năm 2020; quản lý, sử dụng và bảo vệ an toàn mạng thông tin điện của Đảng; duy trì hoạt động mạng thông tin điện rộng của Đảng đảm bảo thông suốt, hiệu quả; đẩy mạnh sử dụng chữ ký số trong gửi nhận văn bản giữa các cơ quan đảng; vận hành Cổng Thông tin điện tử Đảng bộ tỉnh hoạt động hiệu quả trên mạng Internet; ban hành Quy định về gửi, nhận văn bản trên mạng thông tin điện rộng của Đảng và trên Internet; nghiên cứu, phối hợp triển khai phương án sử dụng phần mềm “phòng họp không giấy” đối với một số hội nghị của Thường trực Tỉnh uỷ; khảo sát triển khai thực hiện Dự án Trung tâm điều hành của Tỉnh uỷ. Thực hiện tốt công tác cơ yếu, mã dịch, bảo mật, đảm bảo thông tin liên lạc phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp uỷ các cấp.

- Công tác tổ chức, hành chính được quan tâm thực hiện tốt; chủ động phối hợp, chuẩn bị các hội nghị của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh uỷ, cấp uỷ các cấp; triển khai phát động, đẩy mạnh các phong trào thi đua yêu nước gắn với thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị; tiến hành sắp xếp tổ chức bộ máy theo Nghị quyết 18-NQ/TW và Hướng dẫn số 08-HD/TU của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ đảm bảo yêu cầu (Văn phòng Tỉnh uỷ cho thôi giữ chức vụ 04

phó trưởng phòng); kiện toàn bộ máy sau đại hội đảng các cấp (đã có nhiều cán bộ văn phòng cấp ủy được điều động, luân chuyển, bổ nhiệm chức vụ cao hơn); tập huấn nghiệp vụ; triển khai, thực hiện vị trí việc làm theo Danh mục, khung năng lực Vị trí việc làm theo phê duyệt của Tỉnh ủy. Tổ chức tốt các hoạt động chào mừng kỷ niệm 90 năm Ngày truyền thống Văn phòng cấp ủy (18/10/1930-18/10/2020).

- Công tác văn thư, lưu trữ được thực hiện tốt, việc tiếp nhận, xử lý, phát hành các loại văn bản đảm bảo thể loại, thẩm quyền, thể thức, tài liệu gửi tới cấp ủy được thực hiện theo quy trình, đẩy mạnh việc gửi, nhận văn bản qua mạng thông tin diện rộng của Đảng, đảm bảo nhanh chóng, chính xác, triển khai thử nghiệm mô hình Phòng họp không giấy, từng bước hạn chế việc sử dụng văn bản giấy; quan tâm công tác đào tạo, tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ, thực hiện tốt công tác lập hồ sơ, sắp xếp, sao lưu cơ sở dữ liệu văn kiện đảng bộ tỉnh; thu hồi, chỉnh lý, nộp lưu, số hoá tài liệu vào lưu trữ được thực hiện tốt. Năm 2020, Văn phòng Tỉnh ủy đã tiếp nhận gần 6.000 văn bản gửi đến Tỉnh ủy và Văn phòng Tỉnh ủy; phát hành gần 2.000 văn bản các loại; Văn phòng các huyện ủy, thành ủy, thị ủy, đảng ủy trực thuộc giúp cấp ủy phát hành trên 800 văn bản và tiếp nhận gần 1.000 văn bản các loại, bảo đảm chất lượng, đúng quy trình và thời gian quy định; chỉ đạo, hướng dẫn, thực hiện việc lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ tài liệu đại hội đảng bộ các cấp; tiếp tục thu hồi bổ sung, chỉnh lý tài liệu tại Kho lưu trữ; sao lưu cơ sở dữ liệu văn kiện Đảng bộ tỉnh.

- Chú trọng làm tốt công tác quản trị, phục vụ: cấp phát quà; gặp mặt cán bộ nguyên là lãnh đạo, cấp ủy viên qua các thời kỳ đã nghỉ hưu nhân dịp kỷ niệm 90 năm Ngày thành lập Đảng và lấy ý kiến tham gia vào báo cáo chính trị trình đại hội đảng các cấp, Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XVII, nhiệm kỳ 2020-2025; thăm và tặng quà các gia đình chính sách; dự, chỉ đạo đại hội đảng các cấp; các hội nghị của Tỉnh ủy, cấp ủy và các đoàn khách của Trung ương, tỉnh bạn về thăm, làm việc với Tỉnh ủy, địa phương; chuẩn bị các điều kiện, cơ sở vật chất, phục vụ thành công đại hội đảng các cấp, Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XVII đảm bảo theo yêu cầu,... Quan tâm, chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, công chức; đôn đốc, giám sát, chỉ đạo hoạt động Nhà khách Bạch Đằng đảm bảo theo mô hình tự chủ.

#### **\* Một số tồn tại, hạn chế**

- Công tác tham mưu cho cấp ủy điều hành chương trình làm việc, phối hợp chuẩn bị tài liệu, nội dung phục vụ các hội nghị của cấp ủy có việc còn bị động, có nội dung chưa khoa học, chất lượng chưa cao (chất lượng tài liệu, thời gian hội nghị); việc thẩm định nội dung một số đề án, báo cáo có mặt hạn chế.

- Công tác nắm tình hình, thông tin phục vụ cấp ủy có lúc, có nơi, có việc còn chậm; việc soạn thảo, tiếp nhận, phát hành văn bản có lúc còn sai sót, ban hành chậm. Công tác phối hợp giữa các đơn vị trong thực hiện các nhiệm vụ chính trị chưa chặt chẽ, ảnh hưởng tới chất lượng công tác tham mưu, phục vụ cấp ủy. Chế độ thông tin, báo cáo chưa kịp thời.

- Công tác quản trị, phục vụ, chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ cấp ủy có mặt chưa chu đáo, bị động.

## II. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ, TỔ CHỨC TẾT NGUYÊN ĐÁN TÂN SỬU

### 1. Tình hình cung - cầu hàng hóa trong dịp Tết

- *Về công tác chuẩn bị hàng Tết:* Số lượng doanh nghiệp, hộ kinh doanh cá thể tham gia kinh doanh hàng hóa phục vụ tết khá đông đảo và đa dạng với mọi thành phần kinh tế tại các chợ, các tuyến phố mua sắm truyền thống và khá nhiều doanh nghiệp kinh doanh với quy mô lớn và hình thức hiện đại như: Hệ thống các siêu thị Intimex, Big C, HC; hệ thống của hàng tiện ích VinMart<sup>+</sup>, Minh Hải Plaza; các điểm bán hàng nông sản, thực phẩm an toàn, cửa hàng tự chọn trên địa bàn tỉnh... giúp nhân dân có sự lựa chọn đa dạng về chủng loại hàng hóa. Các đơn vị, doanh nghiệp có uy tín và kinh nghiệm trong hoạt động cung ứng hàng tết đã tích cực, chủ động trong tìm nguồn hàng và triển khai kế hoạch đưa hàng về nông thôn, xây dựng hệ thống đại lý rộng khắp để tận dụng cơ hội kinh doanh trong các tháng cuối năm và dịp Tết cổ truyền của dân tộc tạo nên thị trường cạnh tranh lành mạnh, sôi động nhằm phục vụ tốt hơn nhu cầu mua sắm của nhân dân.

- *Về nguồn cung cấp hàng hóa:* Các doanh nghiệp sản xuất, các siêu thị, cửa hàng kinh doanh thương mại trên địa bàn tỉnh chủ động chuẩn bị nguồn cung khá đầy đủ để thỏa mãn tốt nhất cầu tiêu dùng của nhân dân. Hàng sản xuất trong nước tiếp tục có bước tiến tích cực trong việc chiếm lĩnh thị trường, với giá cả hợp lý, chất lượng tốt và mẫu mã đa dạng, kiểu dáng bao bì không thua kém nhiều so với hàng nhập khẩu đã được người tiêu dùng trong tỉnh ưa chuộng, lựa chọn.

Hàng lương thực, thực phẩm có nguồn cung khá lớn và đa dạng; cung ứng nhiều loại gạo đặc sản, chất lượng cao trong tỉnh cũng như các địa phương trên cả nước và gạo, thực phẩm nhập khẩu từ nước ngoài để tham gia lưu thông trên thị trường. Nhóm hàng may mặc, giày dép, đồ dùng gia đình phong phú với nhiều chủng loại, mẫu mã để đáp ứng nhu cầu mua sắm của người tiêu dùng với số lượng, chất lượng và giá cả hàng hóa cơ bản ổn định.

## **2. Việc chăm lo Tết cho nhân dân, vấn đề lương thưởng cho công nhân, người lao động trong dịp Tết**

### **2.1. Việc chăm lo Tết cho nhân dân**

- Công tác bảo đảm an sinh xã hội trong dịp Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021 cho các gia đình chính sách được thực hiện tốt; đã chuẩn bị phương án chuyển quà Tết đến các đối tượng cán bộ diện ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý đã nghỉ hưu; cán bộ lãnh đạo tỉnh ngoài và lực lượng vũ trang nghỉ hưu hiện cư trú trên địa bàn tỉnh; cán bộ hoạt động cách mạng trước tháng 8/1945; Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động; thầy thuốc ưu tú, nhà giáo nhân dân, nghệ sỹ nhân dân; cán bộ khoa học có học hàm giáo sư, phó giáo sư; đảng viên được tặng huy hiệu 30, 40, 45, 50, 55, 60, 65, 70, 75 tuổi đảng trở lên... số lượng 47.169 người với tổng số tiền là 18,4 tỷ đồng.

- Quà của Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt nam tỉnh Hải Dương tặng quà các gia đình có công với cách mạng, người cao tuổi, người cao tuổi tiêu biểu và trợ cấp khó khăn nhân dịp tết Tân Sửu. Tổng số quà tặng 62.389 suất, tổng số tiền gần 47,7 tỷ đồng.

- Chuẩn bị kế hoạch tổ chức các đoàn lãnh đạo tỉnh, huyện, thành phố, thị xã và các cơ quan, đơn vị đi thăm tặng quà một số đảng viên là lão thành cách mạng, cán bộ tiên khởi nghĩa, đảng viên có tuổi Đảng cao và các gia đình chính sách, người cao tuổi tiêu biểu; thăm tặng quà 07 đơn vị (Trung tâm Nuôi dưỡng tâm thần Người có công và Xã hội; Trung tâm Bảo trợ Xã hội; Trung tâm Nuôi dưỡng Bảo trợ xã hội; Cơ sở cai nghiện ma túy tỉnh; Trung tâm Tư vấn và Điều trị nghiện ma túy; Trung tâm Điều dưỡng người có công, Khu Điều dưỡng thương binh Thuận Thành - tỉnh Bắc Ninh, Khu điều dưỡng thương bệnh binh Lạng Giang - tỉnh Bắc Giang); thăm 13 thương binh, bệnh binh nặng đang điều trị tại các trung tâm nuôi dưỡng; thăm 135 gia đình có chiến sỹ đang đóng quân tại hải đảo; kiểm tra và chúc tết các đơn vị làm nhiệm vụ trực Tết...

### **2.2. Vấn đề lương, thưởng cho công nhân, người lao động trong dịp Tết**

Hầu hết các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh đang chuẩn bị thanh toán thực hiện trả đủ lương và các khoản phụ cấp cho người lao động. Một số doanh nghiệp phân đầu thưởng tết tháng lương thứ 13.

Các công đoàn cơ sở trực thuộc chủ động phối hợp với chủ doanh nghiệp xây dựng kế hoạch chăm lo tết cho công nhân lao động, trợ cấp, thăm hỏi công nhân có hoàn cảnh khó khăn, ốm đau, mắc bệnh hiểm nghèo. Tổ chức công đoàn cơ sở phối hợp với doanh nghiệp tổ chức Tết Sum vầy, bố trí xe đưa đón cho đoàn viên và công nhân lao động ở xa về quê ăn tết.

### **3. Về giao thông và thông tin liên lạc**

Chỉ đạo ngành Giao thông vận tải, Công an tỉnh tăng cường công tác đảm bảo giao thông và thông tin liên lạc trong dịp trước Tết Nguyên đán trên địa bàn tỉnh. Tập trung các đợt cao điểm về xử lý các vụ vi phạm giao thông, hạn chế giảm thiểu các vụ tai nạn giao thông trên địa bàn tỉnh. Chính trang, bảo dưỡng nhiều tuyến đường trước Tết để tạo điều kiện phục vụ tốt việc đi lại của nhân dân.

### **4. Tổ chức các hoạt động vui chơi trong dịp Tết**

Chuẩn bị phương án, kế hoạch cho nhân dân đón Tết vui vẻ cùng với thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19. Các hoạt động tổ chức đều phải đảm bảo tốt an ninh trật tự, an toàn, tiết kiệm, đảm bảo môi trường văn hoá lành mạnh gắn với phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hoá”. Tổ chức các hoạt động: Treo cờ, panô, áp phích, khẩu hiệu tại các đường phố, cơ quan, đơn vị, trường học, tổ chức tuyên truyền lưu động và triển lãm lưu động tại các huyện, thị xã, thành phố, in dán tranh cổ động khổ lớn tại Quảng Trường Độc lập và tại Nhà triển lãm tỉnh gắn với tuyên truyền Đại hội XIII của Đảng và Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XVII; xây dựng biểu tượng linh vật năm Tân Sửu 2021 tại khu vực Công viên Bạch Đằng, Trung tâm Văn hóa Xứ Đông - thành phố Hải Dương; dự kiến tổ chức nhiều chương trình ca nhạc đặc sắc chào đón giao thừa, mừng Xuân mới tại các trung tâm công cộng của tỉnh; trưng bày báo Xuân; giải thể thao như: quần vợt, cầu lông, đua thuyền, võ thuật, bóng bàn.

### **5. Về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và chuẩn bị ra quân đầu năm**

- Việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đã được Tỉnh ủy chỉ đạo thực hiện nghiêm trên toàn tỉnh. Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh không tổ chức đi thăm, chúc Tết cấp trên và lãnh đạo các cấp; thực hiện nghiêm chủ trương cấm biếu, tặng quà Tết cho lãnh đạo các cấp dưới mọi hình thức; cấm sử dụng ngân sách, phương tiện, tài sản công trái quy định vào các hoạt động lễ hội, vui chơi trong dịp Tết.

- Ngay sau nghỉ Tết sẽ tổ chức tết trồng cây và ra quân sản xuất đầu năm. Ngành nông nghiệp tổ chức lấy nước làm đất chuẩn bị gieo cấy lúa; tăng cường chỉ đạo nông dân chăm sóc, bảo vệ diện tích lúa và cây rau màu vụ xuân; bảo vệ và tái đàn gia súc, gia cầm. Các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp cung cấp các dịch vụ công ích thiết yếu như điện, nước, viễn thông, vệ sinh môi trường, bệnh viện... đi vào hoạt động bình thường.

## **III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2021**

1. Tham mưu, giúp cấp uỷ xây dựng và triển khai, thực hiện tốt chương trình làm việc năm 2021; tổ chức học tập, quán triệt, triển khai, thực hiện hiệu quả các nghị quyết, chỉ thị, kết luận của Trung ương, của tỉnh, nhất là Nghị quyết Đại hội



Đảng bộ tỉnh lần thứ XVII, Nghị quyết Đại hội XIII của Đảng, nhiệm kỳ 2020 - 2025; đẩy mạnh công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện hiệu quả nghị quyết đại hội đảng các cấp, các kế hoạch, đề án trong chương trình hành động trong nhiệm kỳ 2020 - 2025; các đề án, kế hoạch triển khai, thực hiện nghị quyết của Trung ương; sơ, tổng kết các nghị quyết, chỉ thị theo kế hoạch.

2. Phối hợp, tham mưu giúp cấp ủy lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức kỷ niệm các ngày lễ lớn của Đảng, quê hương, đất nước đảm bảo nội dung yêu cầu; lãnh đạo, chỉ đạo chuẩn bị, tổ chức tốt cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV, bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021-2026 theo Chỉ thị 45-CT/TW của Bộ Chính trị và kế hoạch của tỉnh.

3. Làm tốt công tác thông tin, tổng hợp, phục vụ cấp ủy; tập trung, tăng cường theo dõi, tổng hợp tình hình nhân dân, tình hình chính trị, kinh tế, văn hoá, xã hội, công tác xây dựng đảng, chính quyền, đoàn thể, an ninh, quốc phòng,...., việc triển khai, tổ chức thực hiện nghị quyết đại hội đảng các cấp nhiệm kỳ 2020-2025; báo cáo đề xuất kịp thời, phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy. Chú trọng tham mưu đổi mới và nâng cao chất lượng các hội nghị, kỳ họp, chất lượng công tác thẩm định, biên tập, văn bản hoá các kết luận sau hội nghị và các văn bản của cấp ủy ban hành. Phối hợp, làm tốt nhiệm vụ công tác nội chính, tiếp công dân theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

4. Thực hiện nhiệm vụ công tác cơ yếu, bảo đảm thông tin liên lạc phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền; tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của các cơ quan Đảng; nâng cao chất lượng hoạt động Công Thông tin điện tử Đảng bộ tỉnh. Tăng cường cơ sở hạ tầng, nâng cấp, bảo dưỡng, bảo trì mạng thông tin diện rộng của Đảng; thực hiện nghiêm Quy định về gửi nhận văn bản trên mạng thông tin diện rộng của Đảng và trên mạng Internet; tập huấn nghiệp vụ; đẩy mạnh thực hiện ứng dụng chữ ký số trong hoạt động của cơ quan Đảng.

5. Tham mưu giúp cấp ủy triển khai, thực hiện hiệu quả kế hoạch tài chính năm 2021. Tăng cường công tác kiểm tra tài chính của các đơn vị ngân sách trực thuộc và các đơn vị sự nghiệp của Đảng; tiếp tục triển khai hướng dẫn, bồi dưỡng nghiệp vụ; làm tốt công tác kế toán, quản lý tài sản, quỹ dự trữ ngân sách đảng và các chế độ báo cáo tài chính theo quy định.

6. Thực hiện tốt công tác văn thư, lưu trữ; tiếp nhận, đăng ký, phát hành văn bản theo đúng quy định, đảm bảo kịp thời. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện tốt Luật Lưu trữ, Luật Bảo vệ bí mật nhà nước, Quy định về Phong Lưu trữ Đảng Cộng sản Việt Nam và các văn bản, hướng dẫn liên quan của Trung ương, của tỉnh. Thực hiện tốt việc lập hồ sơ, thu hồi và nộp lưu hồ sơ tài liệu đại hội đảng bộ các cấp; sắp xếp, chỉnh lý, bảo quản và phục vụ khai thác tài liệu theo đúng quy định. Tăng cường công tác chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn, tập huấn nghiệp vụ văn thư, lưu trữ.

7. Triển khai thực hiện tốt các nghị quyết, kết luận của Trung ương, của Tỉnh ủy về công tác sắp xếp tổ chức, bộ máy cán bộ; bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức theo Danh mục, Khung năng lực Vị trí việc làm đã ban hành; thực hiện tinh gọn bộ máy, biên chế, hoạt động hiệu quả theo nghị quyết Trung ương và kế hoạch của tỉnh. Chủ động phương án phục vụ chung một số hoạt động của các ban xây dựng đảng khi được điều chuyển nhiệm vụ. Quan tâm đào tạo, bồi dưỡng, sử dụng, nâng cao trình độ, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ văn phòng cấp ủy.

8. Tăng cường thực hiện cải cách hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ các hội nghị và các hoạt động của cấp ủy và các ban xây dựng đảng; đón tiếp khách về thăm và làm việc tại tỉnh và địa phương chu đáo; đảm bảo tốt các điều kiện làm việc cho các đồng chí lãnh-đạo cấp ủy, các ban xây dựng đảng, quan tâm các điều kiện, phương tiện làm việc cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động. Thực hiện nghiêm túc quy chế, quy định của cơ quan, quản lý tài chính, thi đua khen thưởng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, sử dụng hiệu quả và bảo quản tốt tài sản công.

Nơi nhận:

- Văn phòng Trung ương (để b/c),
- Thường trực Tỉnh ủy (để b/c),
- Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy,
- Văn phòng các huyện ủy, thị ủy, thành ủy và đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
- Các phòng chuyên môn,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.



**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Viết Hải**